**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ № ОЗП 230006 от 09.07.2024**

**по проведению открытого запроса предложений**

**на право заключения договора с АО «Р.О.С.СПЕЦТЕХМОНТАЖ»**

**на оказание услуг по перевозке товарно-материальных ценностей автомобильным транспортом**

**Настоящая документация является неотъемлемой частью**

**уведомления о проведении закупочной процедуры**

г. Москва
2023

**Оглавление**

[1. Общие положения 3](#_Toc251847610)

[2. Предмет закупки 4](#_Toc251847611)

3. [Требования к Участникам и документы, подлежащие предоставлению](#_Toc251847614) 5

[4. Подготовка Предложений](#_Toc251847617) 6

[5. Место подачи Предложений](#_Toc251847622) 7

[6. Определение Победителя и подписание договора](#_Toc251847623) 7

[7. Приложение № Анкета Участника (форма 1)](#_Toc251847629) 10

[8. Приложение № 2 Коммерческое предложение (форма 2)](#_Toc251847631) 12

[9. Приложение № 3 Проект договора 1](#_Toc251847632)3

1. Общие положения

1.1 **Заказчик** - АО «Р.О.С.СПЕЦТЕХМОНТАЖ». Юридический адрес: улица 8 Марта 4-я,
 д. 3, стр. 1, г. Москва, 125167.

**1.2.** **Организатор** – АО «Р.О.С.СПЕЦТЕХМОНТАЖ», контактное лицо: Скрябин Альберт Юрьевич, e-mail: ASKryabin@k-tech.ru.

**1.3. Срок окончания подачи предложений**

Предложения, оформленные в соответствии с требованиями закупочной документации, должны быть поданы на электронную почту: rti\_tender@oaorti.ru не позднее 12 часов 00 минут (местное время) 22.07.2024 г.

**1.4. Предоставление Закупочной документации**

1.4.1. Участники должны получить Закупочную документацию, в порядке, указанном в Уведомлении о проведение запроса предложений.

1.4.2. Порядок предоставления Закупочной документации на последующие этапы, в случае их проведения, будет доведен до сведения Участников дополнительно.

**1.5. Правовой статус процедур и документов**

1.5.1. **Запрос предложений** не является конкурсом либо аукционом на право заключить договор, и его проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на Организатора соответствующего объема гражданско-правовых обязательств. Заказчик вправе без объяснения причины отказаться от проведения процедуры на любом этапе, не возмещая победителю или иному участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре.

1.5.2. Опубликованное Уведомление вместе с его неотъемлемым приложением – настоящей Документацией, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками с учетом этого.

1.5.3. Предложение Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Организатором в соответствии с этим, однако Организатор оставляет за собой право разрешать или предлагать Участникам вносить изменения в их Предложения по мере проведения этапов запроса предложений. Организатор оставляет за собой право на последнем (финальном) этапе запроса предложений установить, что Предложения Участников, поданные на данный этап, должны носить характер твердой оферты, не подлежащей в дальнейшем изменению.

1.5.4. При подаче Предложения Участник соглашается со всеми условиями настоящей документации, включая проект договора.

1.5.5. Заключенный по результатам запроса предложений Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

1.5.6. При определении условий Договора с Победителем используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

Протоколы преддоговорных переговоров между Организатором и Победителем (по условиям, не оговоренным ни в настоящей Документации по запросу предложений, ни в Предложении Победителя);

Уведомление о проведении запроса предложений и настоящая Документация по запросу предложений по всем проведенным этапам со всеми дополнениями и разъяснениями;

Предложение Победителя со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям Организатора.

1.5.7. Иные документы Организатора и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

1.5.8. Во всем, что не урегулировано Уведомлением о проведении запросом предложений и настоящей Документацией, стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

**1.6. Обжалование**

1.6.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запросом предложений, в том числе, касающиеся исполнения Организатором и Участниками своих обязательств, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 10 рабочих дней с момента ее получения.

1.6.2. Если претензионный порядок, не привел к разрешению разногласий, Участники имеют право оспорить решение или поведение Организатора на Закупочной комиссии
АО «К-Технологии».

1.6.3. Вышеизложенное не ограничивает права сторон на обращение в суд в соответствии с действующим законодательством.

**1.7. Прочие положения**

1.7.1. Участники самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей Предложения, а Организатор по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного запроса предложений.

1.7.2. Организатор обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Предложениях. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией.

1.7.3. Организатор вправе отклонить Предложение, если он установит, что Участник прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил служащему Организатора вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо ценность, в качестве стимула, который может повлиять на принятие Закупочной комиссией решения по определению Победителя.

1.7.4. Организатор вправе отклонить Предложения Участников, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Победителя Запроса предложений.

**Предмет и условия закупки:** право на заключение договора с АО «Р.О.С.СПЕЦТЕХМОНТАЖ» на оказание услуг по перевозке товарно-материальных ценностей автомобильным транспортом в соответствии с требованиями, указанными в п. 2.1 настоящей закупочной документации и в проекте договора.

* 1. **Техническая часть**

Маршрут перевозки:

**Маршрут 1:** место отправления – Московская обл., Пушкинский район, п. Софрино-1, ул. Центральная, строение 47;

место прибытия - Чеченская Республика, г. Шали, Ивановская ул., 101;

**ТМЦ подлежащие перевозке:**

Сэндвич-панели

Общая масса 10500 кг.

Габариты груза. Длина\*Ширина\*Высота (м.) Каждого места: 2450 х 1200 х 1600

Кол-во мест: 24

**Маршрут 2:** место отправления: Чеченская Республика, г. Шали, Ивановская ул., 101;

Место прибытия: Московская обл., Пушкинский район, п. Софрино-1, ул. Центральная, строение 47.

**ТМЦ подлежащие перевозке:**

1. Основание блок-контейнера 6 шт. (габариты 6000 х 2450 х 400)

2. Оконные блоки 35 шт. (габариты 1000 х 1000)

3. Стойки металлические 50 шт. (габариты 2450 х 300 х300)

4. Стол письменный офисный 9 шт. (габариты 70х160х75 высота, вес около 15 кг)

5. Шкаф офисный 4 шт. (габариты 70x210x37, вес около 37-40 кг)

6. Тумбочка офисная подкатная 9 шт. (габариты 40х50х52, вес около 10-15 кг)

7. Плоттер 1 шт. (габариты 120х50х40, вес около 10 кг)

8. Тахиометр 1 шт. (габариты Футляр 50х50х50 вес до 10 кг)

**Требование к автотранспортным средствам:**

Наличие транспортного средства грузоподъёмностью до 20 тонн, тентованное, с возможностью верхней и боковой погрузки, а также раздвижным полуприцепом, что подтверждается копиями ПТС, либо копиями свидетельства о регистрации ТС, либо копиями договоров аренды транспортных средств.

Наличие автотранспорта в технически исправном состоянии, пригодном для выполнения работы, соответствующей ее назначению, что подтверждается копиями талона ТО, полиса ОСАГО, укомплектованного огнетушителями, медицинской аптечкой, знаком аварийной остановки или мигающим красным фонарем, буксировочным тросом, запасным колесом, необходимым водительским инструментом и ремонтными приспособлениями для проведения оперативного ремонта.

Необходимый состав экипажа и его квалификация, требуемая для выполнения данных услуг в соответствии с установленным законодательством. Стаж работы водителей должен быть не менее 1 года. Наличие у водителей водительских удостоверений, выданных соответствующим государственным органом для управления конкретной категорией транспортного средства.

Заказчик должен иметь возможность отслеживать передвижение транспортного средства.

Заправка ГСМ и обслуживание транспортного средства для оказания услуг производится за счет Исполнителя услуг.

* 1. **Коммерческая часть**

Валюта: Российский рубль;

Ценовое предложение Участника должно быть окончательным, не подлежать дальнейшему изменению в сторону увеличения, включать все расходы Участника по исполнению договора в соответствии с условиями, предполагаемыми в проекте Договора.

В цену товара (услуги, работы) включены все расходы, связанные с поставкой товара, выполнения работ, оказания услуг, в том числе: горюче – смазочные материалы, все обязательные налоги, сборы и платежи и другие обязательные платежи, а также все другие расходы.

Предложенные исполнителем цены фиксируются в рублях.

**Условия оплаты и сроки**

Оплата услуг осуществляется в безналичной форме путем перечисления средств на банковский счет по оригиналам закрывающих документов и ТН с отсрочкой платежа до 10 рабочих дней в соответствии с условиями договора.

**Сроки (периоды) оказания услуг:** начало оказания услуг - дата заключения Договора, срок окончания оказания услуг – в соответствии с Договором

3. Требования к Участникам и документы, подлежащие предоставлению

**3.1. Требования к Участникам**

Участвовать в данном запросе предложений может любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель. Чтобы претендовать на победу в данной процедуре и на право заключения Договора, Участник на момент подачи Предложения должен отвечать следующим требованиям:

- должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица/ индивидуального предпринимателя в установленном в РФ порядке (для резидентов РФ) или должен быть зарегистрирован в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения для ведения деятельности по месту нахождения, месту выполнения работ (оказания услуг) в соответствии с законодательством государства и законодательством РФ (для нерезидентов РФ);

- не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки банкротом;

- не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда;

- должен иметь соответствующие разрешающие документы на осуществление видов деятельности, связанные с выполнением договора, право на заключение которого является предметом настоящего запроса предложений указанные в настоящей документации;

- отсутствие сведений об участниках Закупки и их соисполнителях (субподрядчиках) в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- соответствие участника закупки указанным в документации о закупке требованиям законодательства к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки.

* 1. Требования к документам

**Подтверждение соответствия Участника установленным требованиям.**

3.2.1. Участник должен включить в состав Предложения копии следующих документов, подтверждающих его соответствие вышеуказанным требованиям:

- копии документов на технику, услуги которой предлагает (свидетельство о праве собственности, либо договор аренды данной техники у собственника, а также свидетельство о праве собственности этого собственника);

- иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель представления этих документов.

3.2.2. Все указанные в п. 3.2.1 документы прилагаются Участником к Предложению.

3.2.3. В случае если по каким-либо причинам Участник не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Организатору в соответствии Участника данному требованию.

* 1. **Дополнительные требования**

3.3.1. Не предъявляются

1. Подготовка Предложений
	1. Общие требования к Предложению

4.1.1. Участник должен подготовить Предложение, включающее:

* + - * Коммерческое предложение Участника в соответствии установленными требованиями Заказчика, заверенное подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью организации участника процедуры закупки;
			* Анкету участника по форме Заказчика в соответствии с Приложением № 1 настоящей документации;
			* Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям настоящей Документации (п.3.2.1.);

4.1.2. Участник имеет право подать только одно Предложение. В случае нарушения этого требования все Предложения такого Участника отклоняются без рассмотрения, по существу.

4.1.3. Предложение Участника должно быть действительно в течение 40 рабочих дней с момента подачи.

* 1. Требования к языку Предложения

Все документы, входящие в Предложение, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.

Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях – апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Организатор будет принимать решение на основании перевода.

Организатор вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

* 1. Разъяснение закупочной Документации

Участники вправе обратиться к Организатору за разъяснениями настоящей закупочной Документации. Запросы на разъяснение Документации по запросу предложений должны подаваться в письменной форме за подписью руководителя организации или иного ответственного лица Участника.

Организатор в разумный срок ответит на любой вопрос, который он получит не позднее, чем за 2 дня до истечения срока подачи Предложений (п.1.3). Если, по мнению Организатора, ответ на данный вопрос будет интересен всем Участникам, копия ответа (без указания источника запроса) будет направлена всем Участникам, официально получившим настоящую Документацию.

* 1. Продление срока подачи Предложений

При необходимости Организатор имеет право продлевать срок окончания приема Предложений.

1. Место подачи Предложений

Участники должны представить свои предложения на электронный адрес: **rti\_tender@aorti.ru****, в теме письма указать «230006» (в письмо вкладывается коммерческое предложение и анкета).**

1. Определение Победителя и подписание Договора

Организатор в срок до 23.07.2024 определит Победителя.

Определены следующие критерии и их коэффициенты значимости для оценки предложения:

**Цена**

Значимость критерия — 80%, коэффициент значимости критерия — 0,8,

максимальное значение баллов, присуждающееся заявке по критерию — 100.

Баллы по критерию оценивается по формуле:

*Цбi = (Цmin/Цi) \* 100,*

Цбi — количество баллов, присуждаемых i-ой заявке пo критерию “цена”;

Цi — цена заявки, которая оценивается;

Цmin — минимальная цена из предложенных участниками закупки.

**Аванс**

Значимость критерия — 10%, коэффициент значимости критерия — 0,1,

максимальное значение баллов, присуждающееся заявке по критерию — 100.

Баллы по критерию присуждаются в следующем порядке:

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| % авансирования | количество баллов |
| 0- 10 | 100 |
| 11-20 | 80 |
| 21-40 | 60 |
| 41-60 | 40 |
| 61-80 | 20 |
| 81-100 | 0 |

Aбi - количество баллов, по наивысшей оценкой оценивается участник, предлагающий полную оплату по факту поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг); прочие условия оплаты оцениваются в соответствии с Таблицей 1.

В случае наличия равных условий оплаты, при оценке может учитываться период отсрочки платежа без использования данной Таблицы.

**Срок оказания услуг**

Значимость критерия — 10%, коэффициент значимости критерия — 0,1,

максимальное значение баллов, присуждающееся заявке по критерию — 100.

Баллы по критерию оценивается по формуле:

*Сбi = (Cmax – Ci)/(Cmax – Cmin)\*100,*

Сбi – количество баллов, присуждаемых i-ой заявке пo критерию “сроки”;

Сmax – максимальный срок оказания услуг в единицах измерения срока с даты заключения договора;

Сmin – минимальный срок оказания услуг в единицах измерения срока с даты заключения договора из предложенных участниками закупки;

Сi – срок оказания услуг оцениваемой заявки;

Наивысшей оценкой оценивается поставщик, предлагающий кратчайшие сроки оказания услуг. Остальные значения оцениваются по одной из вышеприведенных формул.

**Подведение итогов**

*Ri = Цбi\*0,8 + Aбi\*0,1 + Cбi\*0,1,*

Ri – итоговый рейтинг i-ой заявки;

Базис сравнения ценовых предложений цена без НДС.

Заявка Участника, соответствующая требованиям настоящей документации, с набольшим рейтингом признается Победителем.

Участник, определённый Победителем, обязан по запросу представить копии следующих документов:

* Устав организации;
* Протокол/решение о назначении Руководителя организации;
* Приказ о назначении Руководителя организации;
* Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
* Свидетельство о государственной регистрации в налоговом органе;
* Бухгалтерский баланса и отчет о прибылях и убытках (формы № 1, 2) за один предыдущий год с отметкой налоговой;

Договор между Организатором и Победителем подписывается в течение 20 дней с момента утверждения протокола решения Закупочной комиссии о выборе Победителя Запроса предложений.

Условия Договора определяются в соответствии с требованиями Организатора и Техническими требованиями, являющимся неотъемлемой частью данной документации.

1. **Уведомление Участников о результатах запроса предложений**

Уведомление участников о выборе победителя закупочной процедуры направляется Организатором в адрес участников посредством письма на адрес электронной почты, указанный в коммерческом предложении.

**Приложение № 1**

**к Закупочной документации № ОЗП 230006 от 09.07.2024**

**Анкета Участника (форма №1)**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| --- | --- | --- |
| 1 | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника |  |
| 2 | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
| 3 | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
| 4 | ИНН Участника |  |
| 5 | Юридический адрес |  |
| 6 | Почтовый адрес |  |
| 7 | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 8 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 9 | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
| 10 | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
| 11 | Адрес электронной почты Участника |  |
| 12 | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 13 | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника |  |
| 14 | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Приложение № 2
к Закупочной документации № ОЗП 230006 от 09.07.2024**

# Предложение Участника закупки (форма № 2)

Изучив запрос предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_202\_\_ г., предлагаем оказать услуги по перевозке товарно-материальных ценностей (строительные бытовки) автомобильным транспортом на следующих условиях:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование Услуги | Ед. измерения | Кол-во  | Стоимость предложения за единицу, *(без учета НДС),* руб. | Всего, стоимость предложения *(без учёта НДС),* руб. |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |
|  | НДС 20%\*: |  |
|  | Итого, в т.ч. НДС 20% |  |

 \*в случае, если Участник не является плательщиком НДС, в графе ставится прочерк.

1. В цену услуг включены все расходы Исполнителя, налоги, сборы и другие обязательные платежи, стоимость всех сопутствующих работ (услуг), а также все скидки, предлагаемые Исполнителем.
2. Согласие с условиями, указанными в приложении № 1 (Техническое задание) закупочной документации настоящего запроса предложений, подтверждаем.
3. Согласие с условиями открытия отдельного счёта подтверждаем *(применимо в случае выполнения работ или поставки продукции для обеспечения выполнения Государственного оборонного заказа).*
4. Оплата за оказанные услуги: безналичная.
5. Порядок оплаты: авансирование в размере \_\_\_%

Данное предложение имеет статус оферты и действительно до \_\_\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Приложение № 3
к Закупочной документации № ОЗП 230006 от 09.07.2024**

**Проект договора представлен в отдельном файле**