**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по проведению открытого запроса предложений**

**на право заключения договора поставки крепежа.**

г. Саранск  
2024г.

**Оглавление**

[1. Общие положения 3](#_Toc251847610)

[2.Предмет закупки 5](#_Toc251847611)

[2.1 Техническая часть 5](#_Toc251847612)

[2.2 Коммерческая часть 5](#_Toc251847613)

3. [Требования к Участникам и документы, подлежащие предоставлению 6](#_Toc251847614)

[3.1 Требования к Участникам 6](#_Toc251847615)

[3.2 Требования к документам 6](#_Toc251847616)

[4.Подготовка Предложений 7](#_Toc251847617)

[4.1 Общие требования к Предложению 7](#_Toc251847618)

[4.2 Требования к языку Предложения 8](#_Toc251847619)

[4.3 Разъяснение закупочной Документации 8](#_Toc251847620)

[4.4 Продление срока окончания приема Предложений 8](#_Toc251847621)

[5.Подача предложений и их прием 8](#_Toc251847622)

[6.Оценка Предложений и проведение переговоров 10](#_Toc251847623)

[6.1 Общие положения 10](#_Toc251847625)

[6.2 Отборочная стадия 10](#_Toc251847626)

[6.3 Оценочная стадия 11](#_Toc251847627)

[6.4 Проведение переговоров 11](#_Toc251847628)

[7.Принятие решения о проведении дополнительных этапов процедуры запроса предложений 11](#_Toc251847629)

[8.Подписание Договора 11](#_Toc251847631)

[9.Уведомление Участников о результатах Открытого запроса предложений 11](#_Toc251847632)

[10.Образцы основных форм документов, включаемых в Предложение 13](#_Toc251847633)

[10.1 Письмо о подаче оферты (Форма №1) 13](#_Toc251847634)

[10.2 Коммерческое предложение (Форма №2) 15](#_Toc251847635)

[10.3 Протокол разногласий по проекту Договора (Форма №3) 16](#_Toc251847636)

[10.4.](#ИНСТРУКЦИИ) [Анкета Участника (Форма №4) 18](#_Toc251847637)

**Приложение №1 (Форма Единого согласия на обработку персональных данных и получение кредитных отчетов)……………………………………………………………20**

1. Общие положения

**1.1 Заказчик** - АО «СТЗ» - юридический адрес: 430034, г. Саранск, 1 Промышленная, 4.

**1.2 Организатор** - БПЗП, контактное лицо – Абдрашикова Нататлья Павловна, ведущий специалист, тел.: +7(8342)79-89-00 доб. 11-43, e-mail: [anp@saransktv.ru](mailto:anp@saransktv.ru). На время моего отпуска с 11.07.2024г по 31.07.2024г. контактное лицо - Шамшетдинов Радик Кямилевич, тел.: +7(8342)79-89-00 (доб. 1250), email: shrk@saransktv.ru.

**1.3 Срок окончания приема предложений**

Предложения, оформленные в соответствии с требованиями закупочной документации, должны быть направлены на адрес электронной почты [rti\_tender@k-tech.ru](mailto:rti_tender@k-tech.ru) **с пометкой в теме письма «210258» (*предложения без указанной пометки рассматриваться не будут*) не позднее 10:00 часов (по МСК) 17.07.2024 г.**

**1.4 Предоставление Закупочной документации**

1.4.1. Участники должны получить Закупочную документацию, включающую электронный файл, в порядке, указанном в Уведомлении о проведение запроса предложений.

1.4.2. Порядок предоставления Закупочной документации на последующие этапы, в случае их проведения, будет доведен до сведения Участников дополнительно.

**1.5 Правовой статус процедур и документов**

1.5.1. Открытый запрос предложений не является конкурсом, и его проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на Организатора соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

Закупочная процедура проводится в целях определения Победителя на право заключения с Заказчиком соответствующего договора (по типовой форме Заказчика) на предложенных Победителем условиях, согласно предоставленного им Коммерческого предложения.

Примечание: Протокол разногласий и проект Договора заполняется Участником согласно п. 10.3.1 Инструкция по заполнению Формы №3 Закупочной документации

1.5.2. Опубликованное в соответствии с пунктом 1.1 Уведомление вместе с его неотъемлемым приложением – настоящей Документацией, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками с учетом этого.

1.5.3. Предложение Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Организатором в соответствии с этим, однако Организатор оставляет за собой право разрешать или предлагать Участникам вносить изменения в их Предложения по мере проведения этапов запроса предложений. Организатор оставляет за собой право на последнем (финальном) этапе запроса предложений установить, что Предложения Участников, поданные на данный этап, должны носить характер твердой оферты, не подлежащей в дальнейшем изменению.

1.5.4. Заключенный по результатам запроса предложений Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

1.5.5. При определении условий Договора с Победителем используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

Протоколы преддоговорных переговоров между Обществом и Победителем (по условиям, не оговоренным ни в настоящей Документации по запросу предложений, ни в Предложении Победителя);

Уведомление о проведении запроса предложений и настоящая Документация по запросу предложений по всем проведенным этапам со всеми дополнениями и разъяснениями;

Предложение Победителя со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям Организатора.

1.5.6. Иные документы Общества и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

1.5.7. Во всем, что не урегулировано Уведомлением о проведении Открытого запроса предложений и настоящей Документацией, стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

**1.6 Обжалование**

1.6.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением Открытого запроса предложений, в том числе, касающиеся исполнения Организатором и Участниками своих обязательств, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 10 рабочих дней с момента ее получения.

1.6.2. Если претензионный порядок, не привел к разрешению разногласий, Участники имеют право оспорить решение или поведение Организатора на Закупочной комиссии АО «К-Технологии».

1.6.3. Вышеизложенное не ограничивает права сторон на обращение в суд в соответствии с действующим законодательством.

**1.7. Прочие положения**

1.7.1. Участники самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей Предложения, а Организатор по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного запроса предложений.

1.7.2. Организатор обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Предложениях. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией.

1.7.3. Организатор вправе отклонить Предложение, если он установит, что Участник прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил служащему Организатора вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо ценность, в качестве стимула, который может повлиять на принятие Закупочной комиссией решения по определению Победителя.

1.7.4. Организатор вправе отклонить Предложения Участников, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Победителя Запроса предложений.

1. Предмет закупки

**Предметом закупки является:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Ед.изм | Кол-во |
|  | Болт (2)-8-28-Ц ОСТ1 31133-80 | шт | 122,00 |
|  | Болт (5)-16-38-Хим.Пас-ОСТ 1 31115-80 | шт | 244,0 |
|  | Болт 3М12-6gх40.109.30ХГСА.016 ГОСТ 7798-70 | шт | 1468,0 |
|  | Болт 5-14-Хим.Пас- ОСТ 1 31156-80 | шт | 7098,00 |
|  | Болт 5-20-Хим.Пас- ОСТ 1 31156-80 | шт | 17100,0 |
|  | Болт 6-20-Ц ОСТ 1 31103-80 | шт | 122,00 |
|  | Болт 6-26-Ц ОСТ 1 31103-80 | шт | 122,00 |
|  | Болт 8-18-Ц ОСТ1 31103-80 | шт | 1366,00 |
|  | Болт М10-6gх50.68.019 ГОСТ 7798-70 | шт | 57,00 |
|  | Болт М10-6gх70.68.14Х17Н2.11 ГОСТ 7798-70 | шт | 60,00 |
|  | Болт М12-6gx40.23.14Х17Н2.11 ГОСТ 7798-70 | шт | 1086,00 |
|  | Болт М12-6gх110.109.30ХГСА.019 ГОСТ 7798-70 | шт | 130,00 |
|  | Болт М12-6gх30.23.14Х17Н2.11 ГОСТ 7798-70 | шт | 3961,0 |
|  | Болт М12-6gх35.23.14Х17Н2.11 ГОСТ 7798-70 | шт | 2219,00 |
|  | Болт М12-6gх75.23.14Х17Н2.11 ГОСТ 7798-70 | шт | 244,00 |
|  | Болт М14-6gх95.21.12Х18Н10Т ГОСТ 7798-70 | шт | 60,00 |
|  | Болт М6-6gх20.23 14Х17Н2.11 ГОСТ 7798-70 | шт | 399,00 |
|  | Болт М6-6gх20.68.14Х17Н2.11 ГОСТ 7798-70 | шт | 456,00 |
|  | Болт М6-6gх70.23.14Х17Н2.11 ГОСТ 7798-70 | шт | 489,00 |
|  | Вертлюг кольцо-кольцо 5х60 DIN 8254 | шт | 60,00 |
|  | Винт 2-10-Хим.Пас ОСТ 1 31544-80 | шт | 733,00 |
|  | Винт 2-6-Хим.Пас ОСТ 1 31544-80 | шт | 122,00 |
|  | Винт 2М3-6gх8.23.14Х17Н2.11 ГОСТ 17475-80 | шт | 1175,00 |
|  | Винт 2М3-6gх8.88.14Х17Н2.11 ГОСТ 17475-80 | шт | 1761,00 |
|  | Винт 2М4-6gх20.88.14Х17Н2.11 ГОСТ 17475-80 | шт | 978,00 |
|  | Винт 2М5-6gх16.88.14Х17Р2.11 ГОСТ 17473-80 | шт | 391,00 |
|  | Винт 2М5-6gх18.88.14Х17Н2.11 ГОСТ 17475-80 | шт | 2355,00 |
|  | Винт 2М6-6gх20.21.12Х18Н10Т.11 ГОСТ 10344-80 | шт | 244,00 |
|  | Винт 3-10-Хим.Пас ОСТ 1 31544-80 | шт | 122,00 |
|  | Винт 4-14-Хим.Пас ОСТ 1 31544-80 | шт | 122,00 |
|  | Винт 5-12-Хим.Пас ОСТ 1 31553-80 | шт | 978,00 |
|  | Винт 5-14-Хим.Пас ОСТ 1 31553-80 | шт | 7099,00 |
|  | Винт 5-16-Хим.Пас ОСТ 1 31530-80 ОСТ 1 31530-80 | шт | 153,00 |
|  | Винт 6-20-Хим.Пас ОСТ 1 31544-80 | шт | 182,00 |
|  | Винт 6-30-Хим.Пас ОСТ 1 31544-80 | шт | 122,0 |
|  | Винт 8-20-Хим.Пас ОСТ 1 31530-80 | шт | 122,00 |
|  | Винт A.М3-6gх10.109.30ХГСА.019 ГОСТ 17473-80 ГОСТ 17473-80 | шт | 578,00 |
|  | Винт А. М3-6gx14.23.14Х17Н2.11 ГОСТ 17473-80 | шт | 182,0 |
|  | Винт А.М3-6gx14.23 14Х17Н2.Хим.Пас ГОСТ 17473-80 | шт | 489,00 |
|  | Винт A.М3-6gх11.68.14Х17Н2.Хим.Пас ГОСТ 17473-80 | шт | 1468,00 |
|  | Винт М6-6gх25.21.12Х18Н10Т.11 ГОСТ 11738-84 | шт | 182,00 |
|  | Винт М8-6gx25.109.30ХГСА.019 ГОСТ 11738-84 | шт | 1093,00 |
|  | Гайка 4-Хим.Пас ОСТ 1 33056-80 | шт | 182,00 |
|  | Гайка 4-Ц-ОСТ 1 33055-80 | шт | 122,00 |
|  | Гайка 5-Ц ОСТ1 33055-80 | шт | 17441,00 |
|  | Гайка 6-Ц ОСТ1 33055-80 | шт | 366,00 |
|  | Гайка 8-Хим.Пас. ОСТ 1 33043-80 | шт | 122,00 |
|  | Гайка М10-6H.5.14X17Н2.Хим.Пас ГОСТ 5915-70 | шт | 264,00 |
|  | Гайка М10-6H.5.NF ГОСТ Р 50273-92 | шт | 60,00 |
|  | Гайка М12-6H.5.14Х17Н2.11 ГОСТ 5915-70 ГОСТ 5915-70 | шт | 122,00 |
|  | Гайка М12-6H.5.NF ГОСТ Р 50273-92 | шт | 3414,00 |
|  | Гайка М12-6Н.5.14Х17Н2.Хим.Пас ГОСТ 5916-70 | шт | 2263,00 |
|  | Гайка М14-6H.5.NF ГОСТ Р 50273-92 | шт | 60,0 |
|  | Гайка М2-6H.5.016 ГОСТ 5915-70 | шт | 856,00 |
|  | Гайка М3-6H.23.14Х17Н2.11 ГОСТ 5915-70 ГОСТ 5915-70 | шт | 182,00 |
|  | Гайка М3-6H.5.14Х17Н2.Хим.Пас ГОСТ 5915-70 | шт | 1468,00 |
|  | Гайка М4-6H.5.14Х17Н2.Хим.Пас ГОСТ 5915-70 | шт | 978,00 |
|  | Гайка М5-6H.5.NF ГОСТ Р 50273-92 | шт | 366,00 |
|  | Гайка М6-6H.5.14X17Н2.Хим.Пас ГОСТ 5915-70 | шт | 239,00 |
|  | Гайка М6-6H.5.NF ГОСТ Р 50273-92 | шт | 889,00 |
|  | Гайка М6-6Н.5.14Х17Н2.11 ГОСТ 5916-70 | шт | 57,00 |
|  | Гайка М6-6Н.8.35Л.016 ГОСТ 3032-76 | шт | 89,00 |
|  | Гайка шестигранная низкая ГОСТ ISO 4035-M16-05-40Х-А3J | шт | 117,00 |
|  | Гайка шестигранная нормальная самостопорящаяся ГОСТ ISO 7040-М12-8-A2L | шт | 3198,00 |
|  | Гайка шестигранная нормальная самостопорящаяся ГОСТ ISO 7040-М3-8-A2L | шт | 261,0 |
|  | Гайка шестигранная нормальная самостопорящаяся ГОСТ ISO 7040-М6-8-A2L | шт | 456,00 |
|  | Заклепка "слепая" ГОСТ Р ИСО 15979-2017-3,2х10-St/St 12Х18Н10Т | шт | 456,00 |
|  | Заклепка "слепая" ГОСТ Р ИСО 15980-2017-4х10-St/St | шт | 32,00 |
|  | Заклепка "слепая" ГОСТ Р ИСО 15980-2017-4х10-St/St 12Х18Н10Т | шт | 489,00 |
|  | Заклепка 2,6-10-Ан.Окс.-ОСТ 1 34087-80 | шт | 90,00 |
|  | Заклепка 3,2х11 - St/St 12Х18Н10Т ГОСТ Р ИСО 15973-2005 | шт | 489,00 |
|  | Заклепка 3,2х11-AIA/St ГОСТ Р ИСО 15973-2005 | шт | 1133,00 |
|  | Заклёпка вытяжная NAS 1919 C04 S 05 U | шт | 305,00 |
|  | Заклёпка вытяжная NAS 1921 C05 S 04 U | шт | 978,00 |
|  | Заклёпка вытяжная NAS 1921 C05 S05 | шт | 28,00 |
|  | Карабин 5х50 DIN 5299 | шт | 60,00 |
|  | Ось 6-12 h12х40 Ст3спЦ9 ГОСТ 9650-80 ГОСТ 9650-80 | шт | 60,0 |
|  | Ось 6-12h12х40 ГОСТ 9650-80 ГОСТ 9650-80 | шт | 366,00 |
|  | Ось 6-6 h12х14.Ст3сп.Ц 9 ГОСТ 9650-80 | шт | 366,00 |
|  | Пломба 1-6х10-12Х18Н10Т ГОСТ 18677-73 | шт | 1284,00 |
|  | Пломба 1-6х10-12Х18Н10Т ГОСТ 18677-79 | шт | 3375,00 |
|  | Пломба 1-6х10-АД1М-10 ГОСТ 18677-73 | шт | 84,00 |
|  | Шайба 0,2-12-25-Хим.Пас ОСТ 1 34508-80 | шт | 363,00 |
|  | Шайба 0,5-12-25-Хим.Пас ОСТ 1 34508-80 | шт | 244,00 |
|  | Шайба 0,5-8-16-Хим.Пас ОСТ 1 34508-80 | шт | 1093,00 |
|  | Шайба 1,5-4-8-Ц - ОСТ1 34505-80 | шт | 305,00 |
|  | Шайба 1,5-5-10-Ц - ОСТ1 34505-80 ОСТ1 34505-80 | шт | 17441,00 |
|  | Шайба 1,5-6-12-Ц - ОСТ1 34505-80 | шт | 611,00 |
|  | Шайба 1,5-8-18-Хим.Пас ОСТ1 34508-80 | шт | 122,00 |
|  | Шайба 10 65Г 029 ГОСТ 6402-70 | шт | 264,00 |
|  | Шайба 1-12-25-Хим.Пас ОСТ 1 34508-80 | шт | 733,00 |
|  | Шайба 12 65Г 029 ГОСТ 6402-70 | шт | 182,00 |
|  | Шайба 1-6-12-Ц ОСТ1 34505-80 | шт | 17992,00 |
|  | Шайба 2-16-28-Хим.Пас ОСТ1 34508-80 ОСТ1 34508-80 | шт | 244,00 |
|  | Шайба 2-20-38-Хим.Пас ОСТ1 34508-80 | шт | 489,00 |
|  | Шайба 2-24-40-Хим.Пас ОСТ1 34508-80 ОСТ1 34508-80 | шт | 122,00 |
|  | Шайба 3 65Г 029 ГОСТ 6402-70 | шт | 1957,00 |
|  | Шайба 3.21.12Х18Н10Т.11 ГОСТ 11371-78 ГОСТ 11371-78 | шт | 85,00 |
|  | Шайба 4 65Г 029 ГОСТ 6402-70 | шт | 978,0 |
|  | Шайба 5 65Г 029 ГОСТ 6402-70 | шт | 182,00 |
|  | Шайба 5.04.019 ГОСТ 11371-78 | шт | 391,00 |
|  | Шайба 5.04.019 ГОСТ 18123-82 | шт | 342,00 |
|  | Шайба 6 65Г 029 ГОСТ 6402-70 | шт | 179,00 |
|  | Шайба A.10.04.019 ГОСТ 11371-78 | шт | 325,00 |
|  | Шайба A.12.04.019 ГОСТ 11371-78 | шт | 9795,00 |
|  | Шайба A.3.04.019 ГОСТ 11371-78 | шт | 783,00 |
|  | Шайба A.5.04.019 ГОСТ 11371-78 | шт | 366,00 |
|  | Шайба A.6.04.019 ГОСТ 11371-78 | шт | 1855,00 |
|  | Шайба A.8.04.019 ГОСТ 11371-78 | шт | 150,00 |
|  | Шайба A14.04.019 ГОСТ 11371-78 | шт | 60,00 |
|  | Шайба A3.04.019 ГОСТ 11371-78 | шт | 946,00 |
|  | Шайба A4.04.019 ГОСТ 11371-78 | шт | 978,00 |
|  | Шайба C2.22 ГОСТ 10450-78 | шт | 855,00 |
|  | Шайба C5.04.019 ГОСТ 11371-78 | шт | 12178,00 |
|  | Шайба А.3.21.12Х18Н10Т.11 ГОСТ 11371-78 ГОСТ 11371-78 | шт | 97,00 |
|  | Шпилька М6-6gх45.109.40Х.026 ГОСТ 22042-76 | шт | 28,00 |
|  | Шплинт d 3,2 DIN 11024 Form D | шт | 122,00 |
|  | Шплинт 1,6х12.2.11 ГОСТ 397-79 | шт | 540,00 |
|  | Шплинт 2х16.2.11 ГОСТ 397-79 | шт | 122,00 |
| 1. в | Шплинт 3,2 DIN 11024 -оцинк. | шт | 60,00 |
|  | Шплинт 3,2х16 ГОСТ 397-80 | шт | 366,00 |
|  | Шплинт 3,2х16.019 ГОСТ 397-79 | шт | 182,00 |
|  | Шплинт 3,2х16.20.019 ГОСТ 397-80 | шт | 60,00 |
|  | Шплинт 4х18 ГОСТ 397-79 | шт | 399,00 |
|  | Шплинт 4х18.016 ГОСТ 397-79 | шт | 745,00 |
|  | Шплинт 5х36.016 ГОСТ 397-79 | шт | 489,00 |
|  | Шплинт 5х36.2.11 ГОСТ 397-79 | шт | 122,00 |
|  | Штифт 3х28.Хим.Окс.прм. ГОСТ 3128-70 | шт | 60,00 |
|  | Винт DIN 7991-М8х35-10.9 | шт | 1093,00 |
|  | Талреп 0.5 ВВ-ОС ГОСТ 9690-71 | шт | 450 |
|  | Винт В2.М5-6gх10.68.016 ГОСТ 17473-80 | шт | 913,00 |
|  | Винт В2.М5-6gх16.68.016 ГОСТ 17473-80 | шт | 4769,00 |
|  | Винт В2.М5-6gх10.88.14Х17Р2.11 ГОСТ 17473-80 | шт | 1044,00 |
|  | Винт В2.М5-6gх16.88.14Х17Р2.11 ГОСТ 17473-80 | шт | 5418,00 |
|  | Винт А.М3-6gх11.23.14Х17Н2.11 ГОСТ 17473-80 | шт | 261,00 |

**Нумерация позиций в коммерческом предложении должна строго соответствовать нумерации предмета закупки ЗД.**

Закупка ведется в рамках ГОЗ.

Открытие отдельно спец. счета требуется.

Аналоги не допустимы.

**Требования к закупаемой продукции:**

* 1. Техническая часть

Наименование продукции строго по: ГОСТ, ОСТ и DIN.

Наименование номенклатуры должно соответствовать названию в коммерческом предложении поставщика.

Поставляемая продукция обязательно должна сопровождаться оригиналом Паспортом качества/сертификатом соответствия.

На продукции должна быть бирка с указанием маркировки, артикула, наименованием продукции, количества, заверенная синей печатью поставщика.

Дата производства поставляемой продукции: 2024г.

* 1. Коммерческая часть

**Срок поставки:** 30 июля 2024г.

**Условия доставки**: доставка продукции до склада АО «СТЗ» возможна любым видом транспорта, желательно, чтобы была включена в стоимость товара.

**Условия оплаты**: оговариваются, однако, желательна отсрочка платежа с момента фактического получения Продукции Покупателем (в т.ч. частичной).

**Цена должна быть фиксированной до окончания расчетов.**

Коммерческая часть может содержать условия, критичные для данной Закупки. В таком случае от участников закупочной процедуры требуется указать свое согласие/несогласие с данными положениями.

ПредложенияУчастников должны быть оформлены в соответствии с Формами, приведенными в разделе 4 настоящей документации.

1. Требования к Участникам и документы, подлежащие предоставлению
   1. Требования к Участникам

**Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям**

3.1.1. Участвовать в данной процедуре Открытого запроса предложений может любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель. Чтобы претендовать на победу в данной процедуре Открытого запроса предложений и на право заключения Договора, Участник на момент подачи Предложения должен отвечать следующим требованиям:

* быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие лицензии на выполнение видов деятельности в рамках Договора;
* иметь соответствующие ресурсные возможности для исполнения договора (финансовые, материально-технические, производственные, трудовые);
* организация не должна находиться под процедурой банкротства, в процессе ликвидации или реорганизации, на ее имущество не должен быть наложен арест.
  1. Требования к документам

**Подтверждение соответствия Участника установленным требованиям**

3.2.1. Участник должен включить в состав Предложения следующие документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям:

* копии учредительных документов;
* копию свидетельства о государственной регистрации; копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
* копию документа (приказа, протокола собрания учредителей и т.п.), подтверждающего полномочия лица, подписавшего Предложение.
* копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках (формы № 1, 2) за один предыдущий год и завершившийся отчетный период текущего года (по необходимости);
* справку об отсутствии решений органов управления организации или судебных органов о ликвидации или реорганизации организации, или ареста ее имущества, подписанную руководителем организации (по необходимости);
* копии действующих лицензий на виды деятельности, связанные с выполнением Договора, с приложениями или выписку с электронно-цифровой подписи из реестра государственных услуг;
* справку о региональной сети Участника (список филиалов, представительств и агентств Участника по регионам с указанием их адресов и полномочий);
* справку о выполнении аналогичных по характеру и объему договоров, отзывы заказчиков;
* иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель представления этих документов.

В случае необходимости Организатор закупки может дополнительно запрашивать справку об оплате уставного капитала, заверенную нотариально или подписью и печатью руководителя.

3.2.2. Все указанные документы прилагаются Участником к Предложению.

- При подаче Предложения через электронно-торговую площадку все документы заверяются электронно-цифровой подписью участника.

- В случае подачи Предложения в бумажном виде все документы заверяются подписью и печатью руководителя или нотариально. Если предложение подписывается по доверенности, то предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и копии документа (приказа, протокола собрания учредителей и т.п.), подтверждающего полномочия лица, выдавшего доверенность;

3.2.3. В случае если по каким-либо причинам Участник не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Организатору в соответствии Участника данному требованию.

1. Подготовка Предложений
   1. Общие требования к Предложению

4.1.1. Участник должен подготовить Предложение, включающее:

* + - * Письмо о подаче оферты по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (Форма № 1, п.10.1);
      * Коммерческое предложение по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (Форма № 2, п.10.2);
      * Протокол разногласий к проекту Договора по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по запросу предложений (Форма № 3, п.10.3);
      * Анкету участника по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (Форма № 4, п.10.4);
      * Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям настоящей Документации (п.3.1.);
      * Форма Единого согласия на обработку персональных данных и получение кредитных отчетов (Приложение №1) – ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ.

4.1.2. Участник имеет право подать только одно Предложение. В случае нарушения этого требования все Предложения такого Участника отклоняются без рассмотрения по существу.

4.1.3. Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к Предложению.

4.1.4. Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть скреплен печатью Участника.

4.1.5. Требования пунктов 4.1.3. и 4.1.4. не распространяются на нотариально заверенные копии документов или документы, переплетенные типографским способом.

4.1.6. Документы (листы и информационные конверты), входящие в Предложение, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись, входящих в состав документов, быть скреплена печатью участника и подписана уполномоченным лицом.

4.1.7. Никакие исправления в тексте Предложения не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

* 1. Требования к языку Предложения

Все документы, входящие в Предложение, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.

Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях – апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Организатор будет принимать решение на основании перевода.

Организатор вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

* 1. Разъяснение закупочной Документации

Участники вправе обратиться к Организатору за разъяснениями настоящей закупочной Документации. Запросы на разъяснение Документации по запросу предложений должны подаваться в письменной форме за подписью руководителя организации или иного ответственного лица Участника.

Организатор в разумный срок ответит на любой вопрос, который он получит не позднее, чем за 2 дня до истечения срока подачи Предложений (п.1.4). Если, по мнению Организатора, ответ на данный вопрос будет интересен всем Участникам, копия ответа (без указания источника запроса) будет направлена всем Участникам, официально получившим настоящую Документацию.

* 1. Продление срока окончания приема Предложений

При необходимости Организатор имеет право продлевать срок окончания приема Предложений, установленный в п.1.4, с уведомлением всех участников.

Все Участники, официально получившие настоящую Документацию, незамедлительно уведомляются об этом с использованием средств оперативной связи (телефон, факс, электронная почта).

1. Подача предложений и их прием

Порядок подачи предложений в соответствии с требованиями Кодекса «Закупочные процедуры в АО «СТЗ»» / установленным ЭТП порядком.

1. Оценка Предложений и проведение переговоров

В данном разделе указывается порядок и методика проведения оценки, оценочные критерии.

* 1. Общие положения

Оценка Предложений осуществляется рабочей (экспертной) группой (закупочной комиссией).

Оценка Предложений включает отборочную стадию, оценочную стадию, проведение при необходимости переговоров.

* 1. Отборочная стадия

6.2.1. В рамках отборочной стадии проверяется:

1. правильность оформления Предложений и их соответствие требованиям настоящей документации по существу;
2. соответствие Участников требованиям настоящей документации;
3. соответствие коммерческого предложения требованиям настоящей документации.

В рамках отборочной стадии Организатор может запросить у Участников разъяснения или дополнения их Предложений, в том числе представления отсутствующих документов. При этом Закупочная комиссия не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Предложения.

6.2.2. По результатам проведения отборочной стадии Организатор имеет право отклонить Предложения, которые:

1. в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению настоящей документации;
2. поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей документации;
3. содержат предложения, по существу не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям настоящей документации;
4. содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник.
   1. Оценочная стадия

В рамках оценочной стадии оцениваются и сопоставляются Предложения, в том числе с учетом результатов переговоров, и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Организатора, исходя из следующих критериев, указанных в порядке убывания значимости:

* стоимость товаров – по наименьшей цене;
* тех. характеристики – соответствует;
* условия оплаты – по наименьшему предложенному авансированию;
* сроки поставки продукции – соответствует;
* опыт, ресурсные возможности и деловая репутация Участника – по итогам аккредитации.
  1. Проведение переговоров

6.3.1. После рассмотрения и оценки Предложений Организатор вправе провести переговоры с любым из Участников по любому положению его Предложения.

6.3.2. Переговоры могут проводиться в один или несколько туров. Очередность переговоров устанавливает Организатор. При проведении переговоров Организатор будет избегать раскрытия другим Участникам содержания полученных Предложений, а также хода и содержания переговоров, т.е.:

* любые переговоры между Организатором и Участником носят конфиденциальный характер;
* ни одна из сторон переговоров не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной рыночной информации, относящейся к этим переговорам, без согласия другой стороны.

Организатор в результате переговоров может предложить:

* выступить любому из Участников в качестве генерального исполнителя и привлечь в качестве соисполнителя как любого из Участников, так и стороннюю организацию;
* объединиться нескольким конкретным Участникам в коллективного участника.

Любой из Участников вправе отказаться от этого предложения без каких-либо последствий и участвовать в дальнейшей процедуре Запроса предложений самостоятельно*.*

1. Принятие решения о проведении дополнительных этапов процедуры запроса предложений

- На этапе запроса предложений не поступило ни одного КП или недостаточное количество для разумной конкуренции;

- Поступившие предложения не соответствуют характеристикам, указанных в требованиях к закупаемой продукции;

- Выявлены признаки аффилированности участников;

- Поданы предложения на неполный лот и объем, суммарно не удовлетворяющий указанную потребность.

1. Подписание Договора

Победителем вправе подписать Договор с Обществом в течение 10 р. дн.

Условия Договора определяются в соответствии с требованиями Общества и разделом 2.

1. Уведомление Участников о результатах Открытого запроса предложений

Уведомление об итогах проведённой Закупочной процедуры размещается на сайте Заказчика, либо на ЭТП, либо направляется по требованию посредством электронной почты на адреса Участников в течение дня, следующего за днем подписания итогового протокола выбора Победителя.

Информация о предполагаемых фактах нарушений и злоупотреблений в процессе проведения процедуры выбора поставщика направляется на Горячую линию.

1. Образцы основных форм документов, включаемых в Предложение
   1. Письмо о подаче оферты (Форма №1)

**начало формы**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уважаемые господа!**

Изучив Уведомление о проведении [***указать вид процедуры***], [***опубликованное*** ***в газете «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» № \_\_\_ от \_\_.\_\_.202\_\_г., на официальном сайте АО «К-Технологии» , полученное \_\_.\_\_.202\_\_г.***], и Закупочную документацию по ***[указать вид процедуры]***, и принимая установленные в них требования и условия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое описание поставляемой продукции, выполняемых работ, оказываемых ус луг)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на условиях и в соответствии с коммерческим предложением [***при необходимости могут быть указаны другие документы***], являющимся неотъемлемым приложением к настоящему письму и составляющим вместе с настоящим письмом Предложение, ***на общую сумму***

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговая стоимость Предложения,  руб. с НДС | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (итоговая стоимость, руб. с НДС) |

[***Если итоговая стоимость Предложения не может быть определена, эта строка удаляется***]

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует   
до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Настоящее Предложение дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Коммерческое предложение (Форма № 2) – на \_\_\_\_ листах;
2. Протокол разногласий к проекту договора (Форма № 3) – на \_\_\_\_ листах;
3. Анкета участника (Форма № 4) – на \_\_\_\_ листах;
4. *и др.*;
5. Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям (п.3.2) – на \_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**10.1.1 Инструкции по заполнению Формы №1**

1. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

2. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

3. Если закупка осуществляется по лотам, то помимо краткого описания продукции, работ, услуг должны быть указаны номера лотов, на которые подается Предложение.

4.Участник должен указать стоимость оказания услуг цифрами и словами,   
в рублях, с НДС.

5. Предложение должно быть действительно в течение срока, достаточного для завершения процедуры выбора Победителя и заключения Договора – не менее двух месяцев.

6. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями закупочной документации.

* 1. Коммерческое предложение (Форма №2)

**начало формы**

Приложение 1 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Коммерческое предложение**

Наименование, адрес и ИНН Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**[Участник должен указать цены, стоимость предлагаемой продукции (работ, услуг) – указать, в рублях или в долларах США, с НДС или без НДС, сроки поставки (выполнения работ, оказания услуг), условия оплаты, условия гарантии и другие необходимые сведения, в соответствии с требованиями раздела 2]**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена за ед., *руб.* (без НДС)** | **Стоимость, *руб.* (без НДС)** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого, *руб.* (без НДС)** | | | | |  |

**Условия оплаты: \_\_\_\_\_\_**

**Условия доставки: \_\_\_\_\_**

**Срок поставки: \_\_\_\_\_**

**Нумерация позиций в коммерческом предложении должна строго соответствовать нумерации предмета закупки (п.2) ЗД.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**10.2.1 Инструкции по заполнению Формы №2**

1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.

2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. В коммерческом предложении описываются все позиции раздела 2 с учетом предлагаемых условий Договора. Участник вправе указать, что он согласен на проект Технического задания, изложенного в разделе 2.

* 1. Протокол разногласий по проекту Договора (Форма №3)

**начало формы**

Приложение 2 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ РАЗНОГЛАСИЙ**

**к проекту Договора**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редакция (наименование стороны**  **по договору от которой получен**  **проект договора)** | **Редакция (наименование стороны**  **по договору)** | **Обязательное / желательное** |
| Пункт \_\_\_ по тексту Договора | Пункт \_\_\_\_ Договора изложить в следующей редакции: |  |
| Пункт \_\_\_ по тексту Договора | Пункт \_\_\_ Договора изложить в следующей редакции: |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**10.3.1 Инструкции по заполнению Формы №3**

1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.

2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. Данная форма заполняется, как в случае наличия у Участника требований или предложений по изменению проекта Договора, так и в случае отсутствия таких требований или предложений; в последнем случае в таблицах приводятся слова «Согласны с предложенным проектом Договора».

4. В протоколе разногласий Участник должен четко разделить обязательные и желательные для него условия Договора. «Обязательными» здесь считаются предложения и условия, в случае непринятия которых, он откажется подписать Договор. «Желательными» здесь считаются предложения по условиям Договора, которые он предлагает на рассмотрение Обществу, но отклонение которых Общество не повлечет отказа Участника от подписания Договора в случае признания его Победителем.

5. Общество оставляет за собой право рассмотреть и принять перед подписанием Договора предложения и дополнительные (не носящие принципиального характера) изменения к Договору. В случае если стороны не придут к соглашению об этих изменениях, стороны будут обязаны подписать Договор на условиях, изложенных в настоящей Документации и Коммерческом предложении Победителя.

6. В любом случае Участник должен иметь в виду, что:

* если какое-либо из обязательных Договорных предложений и условий, выдвинутых Участником, будет неприемлемо для Общества, такое Предложение будет отклонено независимо от содержания коммерческого предложения;
* в любом случае, предоставление Участником протокола разногласий по подготовленному Обществом исходному проекту Договора не лишает Участника и Общество права обсуждать эти условия и изменять их в процессе преддоговорных переговоров для достижения соглашения в отношении изменения этих условий.
  1. Анкета Участника (Форма №4)

**начало формы**

Приложение 3 к письму о подаче оферты

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| --- | --- | --- |
| 1 | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника |  |
| 2 | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
| 3 | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
| 4 | ИНН Участника |  |
| 5 | Юридический адрес |  |
| 6 | Почтовый адрес |  |
| 7 | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 8 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 9 | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
| 10 | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
| 11 | Адрес электронной почты Участника |  |
| 12 | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 13 | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника |  |
| 14 | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**10.4.1. Инструкции по заполнению**

1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.

2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

4. В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

# Приложение №1 (обязательное) Форма Единого согласия на обработку персональных данных и получение кредитных отчетов

От (ФИО)[[1]](#footnote-1)1)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения

Место рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: серия\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан (орган выдачи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, к/п\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, СНИЛС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЕДИНОЕ СОГЛАСИЕ**

на обработку персональных данных и получение кредитных отчетов

Я, ,

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях»

**в целях** проверки достоверности предоставленных мною сведений и моей благонадежности, даю свое согласие

**- АО «К-Технологии»**, адрес места нахождения: 107023, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Преображенское, ул. Электрозаводская, д. 27, стр. 9, этаж/ком. 6/8;

- **АО «СТЗ»**, адрес места нахождения: 430034, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. 1-я Промышленная, д.4;

- **АО «МБКИ»**, адрес места нахождения: 127006, г. Москва, ул. Садовая-Триумфальная,   
д. 4-10;

- **ЗАО «Научно-производственная компания «КРОНОС-ИНФОРМ»**, адрес места нахождения: 123056, г. Москва, пер. Электрический, дом 12, пом. II, комн. 6;

- **ООО «НПК «Кронос-Информ»**, адрес места нахождения: 125130, г. Москва, ул. Приорова, д. 30;

- **ООО «МБКИ»**, адрес места нахождения: 125130, г. Москва, ул. Приорова, д. 30;

- **АО «ПФ «СКБ Контур»**, адрес места нахождения: 620144, г. Екатеринбург, ул. Народной Воли, д. 19а

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, а именно: совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на получение информации обо мне из Центрального каталога кредитных историй и из любых бюро кредитных историй (одного или нескольких), содержащейся в титульной и/или основной части моей кредитной истории, в объеме и порядке, которые предусмотрены ст. 4 Федерального закона от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях».

**Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:**

- фамилия, имя, отчество;

- пол;

- возраст;

- дата и место рождения;

- ИНН;

- СНИЛС;

- паспортные данные;

- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;

- номера телефонов;

- сведения о местах работы;

- аффилированные структуры;

- иные сведения, которые могут стать доступны в процессе обработки моих персональных данных.

Настоящим согласием разрешаю производить с моими персональными данными следующие действия (в том числе с использованием средств автоматизации): обработка, в том числе сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, предоставление, распространение, уничтожение персональных данных, включая передачу персональных данных третьим лицам и уполномоченным государственным органам и/или их представителям.

Настоящее согласие действует в течение 5 (пяти) лет с даты написания.

Отзыв согласия может быть произведен путем направления соответствующего письменного заявления.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И.О.)

Дата «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_ г.

1. 1) *В случае наличия у физического лица также указываются предыдущие ФИО и реквизиты предыдущего документа, удостоверяющего личность.* [↑](#footnote-ref-1)